



Y

COMUNE DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)

Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)
Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

Determinazione Responsabile del Settore Risorse Umane

N° Registro del Servizio 24 del 29/05/2019	
N° Registro Generale 521	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO 367 del 30 MAG, 2019 AI _____	_____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

DETERMINAZIONE

(art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.)

OGGETTO:

Determina a contrarre Servizio di Assistenza tecnica e manutenzione Software ed hardware del sistema di rilevazione delle presenze
Procedura con affidamento diretto (Art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

L'anno duemiladiciannove il giorno 29 del mese di MAGGIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 28 del 02/01/2019 con il quale sono state conferite alla Dott.ssa Maria Concetta Zagordo le funzioni di Responsabile del Settore Personale, Servizi Sociali

VISTI gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni

VISTO L'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 8 ex art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006) così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017

PRESO ATTO che presso l'Ufficio Risorse umane è in uso il software denominato "WIN Relax" ed il Software denominato "Scarico Dati" per la rilevazione presenze del personale dipendente acquistato dalla ditta Nuova Alfa Calabria Srls.

CONSIDERATO che il programma "WIN Relax" ed il programma "Scarico Dati" è collegato ai terminali di rilevazione presenze (lettori di badge magnetici) dislocati presso le varie sedi Comunali.

VALUTATO CHE si rende necessario dotarsi del servizio di assistenza e manutenzione software ed hardware relativamente al sistema di rilevazione presenze sopracitato ;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla stipula di un nuovo contratto per garantire per un periodo di un anno la manutenzione e l'assistenza tecnica dei sistemi di rilevazione presenze;

CONSIDERATO che per la manutenzione è opportuno avvalersi della ditta fornitrice dello stesso per ragioni di know-how specifico necessario per operare sull'hardware in questione;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere all'affidamento della manutenzione del suddetto sistema per il periodo 01/06/2019 – 31/05/2020 al fine di avere garantito il corretto funzionamento del software installato, nonché avere assicurati tutti gli adeguamenti e le modifiche dovute a norma di legge, oltre naturalmente ai perfezionamenti che si riterranno opportuni e all'opportuna assistenza tecnica sui lettori di badge.

CONSIDERATO che la ditta sopra menzionata è l'unica in grado di fornire il servizio di assistenza e manutenzione in quanto fornitrice e licenziataria dei software sopra elencati , e che quindi si può procedere all'affidamento diretto del servizio;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006) così come stabilito dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019) che ha elevato l'importo da € 1.000,00 ad € 5.000,00

RILEVATO che l'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 prevede in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 la possibilità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta

VISTO il preventivo/contratto di Nuova Alfa Calabria Srls relativo al periodo di riferimento 01/06/2019-31/05/2020 acquisito agli atti del settore pari ad € 800,00 Iva inclusa

CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento diretto del servizio in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa delle attività da porre in essere nel periodo di riferimento

RITENUTO POSSIBILE affidare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione Software ed hardware del sistema di rilevazione delle presenze all'operatore economico Nuova Alfa Calabria Srls con sede Via Sila 59 – 87051 Aprigliano (CS) P.IVA 03403730785 in quanto trattasi di operatore economico, fornitore e licenziataria del Software "WINRELAX" e "Scaricamento Dati"

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 22/02/2019

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z36289EC7E

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio indetto con la presente determinazione è stato individuato nella dott.ssa Maria Concetta Zagordo

ATTESO CHE si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comuneamantea.gov.it

ATTESO CHE si rende necessario attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento

ATTESO CHE si rende necessario attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. **CHE** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione Software ed hardware del sistema di rilevazione delle presenze all'operatore economico Nuova Alfa Calabria Srls con sede Via Sila 59 – 87051 Aprigliano (CS) P.IVA 03403730785 in quanto trattasi di operatore economico, fornitore e licenziataria del Software "WINRELAX" e "Scaricamento Dati" in uso presso l'Ente, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
3. **DI STABILIRE** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
 - a. Oggetto del contratto: servizio di assistenza tecnica e manutenzione Software ed hardware del sistema di rilevazione delle presenze
 - b. Forma del contratto: lettera commerciale
 - c. Durata del Contratto: 01/06/2019 – 31/05/2020
 - d. Scelta del contraente: art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
4. **DI DARE ATTO**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegata schema di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario del servizio oggetto d'appalto (allegato 1);
5. **DI DARE ATTO** che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro € 800,00 comprensivo di IVA, nella misura di legge;

6. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2019 le somme di seguito indicate:

Intervento		Codice	
Capitolo	333/	Descrizione	
Articolo	5/	Descrizione	
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren.		Importo €	€ 800,00
Rif. Imp.	272		
Causale			

7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comuneamantea.gov.it
10. **DI ATTESTARE** la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento
11. **DI ATTESTARE** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012
12. **DI DARE ATTO**
- che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore finanziario ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs 267/2000 (T.U.E.L.)
 - Che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi
13. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione

- a. al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti in ordine alla regolarità contabile
- b. all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente

SI PROCEDE:...

- alle pubblicazioni in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di cui al D.Lgs. 33/2014;
- di affiggere all'Albo Pretorio Comunale, copia della presente Determinazione a titolo di pubblicazione e notizia.

Il presente provvedimento, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. ro 267.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten signature]

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

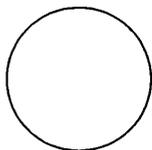
[Handwritten signature]
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191,

comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
212	30.05.2019	800,00	333/5	2019



Data 30.05.2019

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

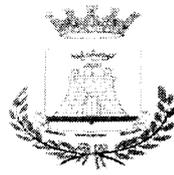
dal **30 MAG. 2019** *AL* **14 GIU. 2019**

Data, **30 MAG. 2019**



Responsabile del servizio

.....



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

SERVIZIO RISORSE UMANE

Data _____

Spett. NUOVA ALFA CALABRA srls
Via Sila 59

APRIGLIANO

Con determinazione n. _____ in data _____ esecutiva in data _____ ed efficace in data _____ è stata affidata a codesta società l'esecuzione del servizio in oggetto specificato.

Il costo del servizio pari ad € 800,00 euro (quattromila/00 euro) iva inclusa , trova copertura finanziaria nel competente Esercizio finanziario 2019 sul Cap

Le fatture di liquidazione dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale, il CIG e il numero degli impegni di spesa sopra citati .

1. Oggetto e Parti stipulanti

1. L'Ente comunale affida a codesto operatore economico il *Servizio di Assistenza Tecnica e manutenzione software ed hardware del sistema di rilevazione delle presenze* (art. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

a. L'Ente comunale, nella persona di Maria Concetta Zagordo, nato a Aiello Calabro (CS), il 04/12/1969, per la sua qualifica di responsabile dl settore Risorse Umane , giusto decreto prot. n. 28

del 02/01/2019 a firma del Sindaco di Amantea con la quale è stato nominato il responsabile del settore Risorse Umane e sono state attribuite le funzioni gestionali, domiciliato per la carica presso la sede in via C.so Umberto I n. 7 - C.F ZGR MCN 69T44A102T ;

b. L'operatore economico, come rappresentato dal sig. Egidio Barberio nato a Cosenza il 19/12/1989 per la sua qualità di Legale Rappresentante domiciliato presso la sede della ditta in via Sila 59- 87051 Aprigliano (CS) P. Iva 03403730785

2. Norme tecniche di riferimento

1. L'esecuzione dei lavori è regolata dalla presente

3. Durata

1. Giugno 2019 - Maggio 2020

4. Sottoscrizione del contratto

1. La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione. Non è previsto il subappalto .

2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente il servizio in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

3. Ai fini dell'applicazione della normativa antimafia è stata inoltrata istanza di comunicazione antimafia. Il Presente affidamento s'intende pertanto annullato in caso di istruttoria "positiva" a carico dell'affidatario del servizio.

6. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dalla determina n° _____ di affidamento del servizio di cui trattasi nell'importo di € 800,00 (IVA compresa) .

2. Codesto Affidatario non potrà esigere dall'Ente comunale, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesto Affidatario si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesto affidatario ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a) dichiara:

i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

- c/c bancario n. _____ presso _____

IBAN: _____;

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

b) si obbliga:

- a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c) si obbliga:

- a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;

- a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

d) prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza

1. L'affidatario del servizio si obbliga all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che:

a. l'operatore economico applica il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni del servizio stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di

applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

9. Termini e modalità di pagamento

1. La verifica del servizio sarà effettuata periodicamente. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto espletamento del servizio con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato inviata via mail al responsabile del procedimento dell'Ente all'indirizzo *risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it*.
4. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto del servizio a cui si riferiscono., il CIG e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.
5. L'operatore economico potrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollo@pec.comune.amantea.cs.it*.
6. L'Ente effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio tesoriere.

10. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto

1. La Dott.ssa Maria Concetta Zagordo, qualifica Responsabile Settore Risorse Umane è responsabile del procedimento.

12. Verifica

1. La verifica del servizio sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

13. Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto.

16. Responsabilità

1. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione del servizio

17. Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Paola.

18. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del responsabile del settore politiche sociali e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del responsabile di servizio;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario e firmato digitalmente all'indirizzo Pec dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Per la società

Il legale Rappresentante

per il Comune di Amantea

il Funzionario Responsabile